

大切に保管してください

つながり、ひろがり。

ひかり あづみ野

メール設定ガイド

〈安曇野市・松本市梓川〉

○ 設定に必要な情報について

メールの設定に必要なアカウント、パスワード、メールアドレス、サーバー情報などは、別紙「お客様証」に記載されています。設定作業を始める前に必ずご確認ください。



本書の内容は 2025 年 8 月現在の内容です。内容につきましては予告なく変更することがあります。
本書記載の会社名・製品名などいずれも各社の商標または登録商標です。
本書からの無断転載・複製を禁じます。

Webメールの使い方 | 1. ログイン方法

Webメールは、あづみ野テレビより発行したメールアドレス（@anc-tv.ne.jp）をホームページよりご利用いただけるサービスです。

※他社インターネット環境下でもご利用いただけます。



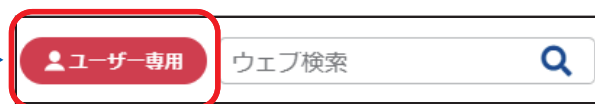
紛失などによる「お客様証」の再発行については別途料金が発生いたします。

手順 1

あづみ野テレビのホームページを検索します。（<https://www.anc-tv.co.jp/>）

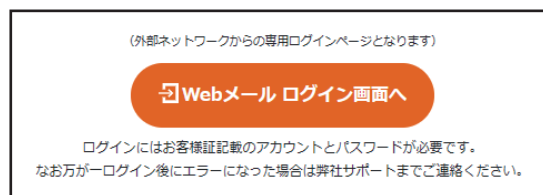
手順 2

画面右側の「ユーザー専用」をクリックします。



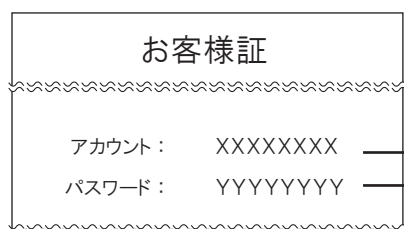
手順 3

「Web メール」を選択し、「Web メールログイン画面へ」をクリックします。



手順 4

「ログイン名」と「パスワード」を入力します。



Webメールの使い方 2. その他の設定・変更

あづみ野テレビのホームページより下記の設定・変更を行うことができます。



他社インターネットサービス環境下ではご利用いただけないサービスです。

Webメールの使い方

メールアプリへの登録

別名メールサービス

あづみ野テレビより発行のメールアドレスを変更することができます。

※変更すると「@anc-tv.ne.jp」から「@ns.anc-tv.ne.jp」にドメインが変更されます。

メールアプリ等でご利用を希望される場合には先に変更してからメールアプリへの登録をお勧めします。

転送設定

あづみ野テレビより発行のメールアドレスについて転送の設定を行うことができます。

メールの振り分け、条件転送などもできます。

迷惑メール対策（メール・フィルタ機能）

メールのフィルタ設定をすることにより、キーワードに応じた迷惑メールなどの不要なメールを自動的に破棄することができます。迷惑メールなどの軽減にお役立てください。

パスワード変更サービス

お客様証の初期パスワードから任意のパスワードに変更することができます。

変更後のパスワードはお客様のみが知る情報です（あづみ野テレビ側では管理しておりません）。

パスワードの変更によりメールアプリを利用している場合、受信に必要な認証パスワードの再設定が必要となります。設定変更が必要なサービスについてはお客様の方で設定していただく必要があります。

設定・変更のしかた

あづみ野テレビのホームページを検索します。

画面右上の「ユーザー専用」をクリックします。「メール・パスワード設定」を選択し「設定ログイン画面へ」をクリックします。

✕メール・パスワード設定



🔗 設定ログイン画面へ

ログインにはお客様証記載のアカウントとパスワードが必要です。

「ログイン画面へ進む」をクリックしたのち、「ログイン名」「パスワード名」を入力します。

メールアプリの登録

2. Outlook(classic)

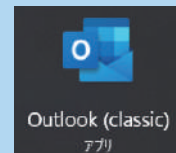
手順 1

Outlookをクリックし開きます。

手順 2

- (1) 「お客様証記載」のメールアドレスを入力します。
- (2) 「詳細オプション」⇒「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れます。
- (3) 「接続」をクリックします。

Outlook(classic) 設定



Outlook

メールアドレス

taro1234@anc-tv.ne.jp

詳細オプション ^

☒ 自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

注) メールアドレスを変更している場合は、
変更したアドレスを入力してください。
(例) [XXXXXX@ns.anc-tv.ne.jp](#)

※「Outlookへようこそ」の画面が表示されなければ「ファイル」－「情報」－「アカウントの追加」をクリックします。

手順 3

「POP」を選択します。

Outlook

詳細設定

Microsoft 365 Outlook.com Exchange Google

POP IMAP Exchange 2013 以前

前に戻る

手順 4

「POPアカウントの設定」画面が開きます。

「お客様証」を参照しながら次の各項目を入力し、「次へ」をクリックします。

- ① [受信メールサーバー]
「お客様証」記載の受信メールサーバー
- ② [受信ポート]
「お客様証」記載の受信ポート番号
- ③ [送信メールサーバー]
「お客様証」記載の送信メールサーバー
- ④ [送信ポート]
「お客様証」記載の送信ポート番号
- ⑤ [暗号化方法]
「お客様証」記載の方法を選択

手順 5

「お客様証」記載のパスワードを入力し「接続」をクリックします。

手順 6

「インターネット電子メール」の画面が開きます。

ユーザー名（自動入力されている部分）を全て消し、「お客様証」記載の「アカウント / ログイン名」を入力し直してから「OK」をクリックします。